Приложение

к постановлению Новозыбковской

городской администрации

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**главного специалиста отдела строительства, ЖКХ**

**и тарифно-ценовой политики**

**I. Общие положения**

1.1. Главный специалист отдела строительства, ЖКХ и тарифно-ценовой политики (далее главный специалист) назначается и освобождается от должности главой Новозыбковской городской администрации по представлению первого заместителя главы Новозыбковской городской администрации по строительству и ЖКХ.

1.2. В своей деятельности главный специалист обеспечивает в пределах сферы своих полномочий поддержку конституционного строя и соблюдение Конституции Российской Федерации, реализацию федерального и областного законодательства по местному самоуправлению, исполнение Уставов Брянской области и муниципального образования «Новозыбковский городской округ Брянской области», постановлений, распоряжений Правительства Брянской области и Новозыбковской городской администрации, принятых ими в пределах своей компетенции.

1.3. В работе по реализации своих должностных обязанностей главный специалист руководствуется федеральным, областным законодательством, нормативно-правовыми документами, регламентирующими сферу его деятельности, положением об отделе строительства, ЖКХ и тарифно-ценовой политики и настоящей должностной инструкцией.

**II**. **Квалификационные требования**

Главный специалист является работником, занимающим должность, отнесенную к старшим должностям муниципальной службы. Должен иметь высшее или среднее специальное образование, или образование, считающееся равноценным, а также стаж работы по специальности не менее трех лет.

**III. Должностные обязанности**

3.1. Занимается вопросами установления:

- платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание жилого помещения (включающую в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма или договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда;

- платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений (включающую в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме), которые не приняли решения о выборе способа управления многоквартирным домом и об установлении размера платы за содержание жилого помещения.

3.2. Осуществляет мониторинг и контроль за соблюдением предельного индекса изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в рамках действующего законодательства.

3.3. Оказывает консультационную и методическую помощь предприятиям и населению по вопросам применения тарифов на оплату ЖКУ.

3.4. Работает с жалобами и обращениями граждан по вопросам начисления и оплаты за ЖКУ.

3.5. Принимает участие в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам тарифной политики, проектов договоров, заключаемых в целях развития объектов коммунального комплекса.

3.6. Осуществляет сбор информации, необходимой для утверждения органом регулирования субъекта РФ нормативов потребления жилищно-коммунальных услуг для населения в рамках действующего законодательства.

3.7. Проводит анализ задолженности населения за ЖКУ и организация работы комиссии по определению причин неплатежеспособности населения.

3.8. Участвует в решении других вопросов, предусмотренных Жилищным кодексом РФ и другими нормативными актами в области ценообразования.

3.9. Проводит анализ стоимости и утверждение тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями и организациями Новозыбковского городского округа.

3.10. Участвует в подготовке технических заданий на разработку инвестиционных программ организаций коммунального комплекса в рамках действующего законодательства.

3.11. Участвует в рассмотрении проектов инвестиционных программ организаций коммунального комплекса.

3.12. Участвует в разработке и проводит мониторинг муниципальной программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

3.13. Осуществляет сбор и передачу информации в Департамент ТЭК и ЖКХ Брянской области по мониторингу кредиторской задолженности организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами по оплате ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг.

3.14. Осуществляет сбор и передачу информации в Департамент ТЭК и ЖКХ Брянской области в целях разработки региональных стандартов для предоставления субсидий населению на оплату ЖКУ.

3.15. Информирует отдел социальной защиты населения Новозыбковского городского округа обо всех изменениях цен и тарифов на ЖКУ, используемых при расчете субсидий и льгот.

3.16. Осуществляет в государственной информационной системе «Управление» размещение документов о муниципальных услугах.

3.17. Осуществляет сбор и внесение отчетности в государственную информационную систему «Энергоэффективность».

3.18. Осуществляет внесение сведений в государственную информационную систему «Жилищно-коммунального хозяйство».

**IV. Должностные права**

Главный специалист имеет право:

1. Запрашивать по поручению руководства Новозыбковской городской администрации и получать в установленном порядке необходимые мате­риалы и информации от федеральных органов государственной власти, распо­ложенных на территории Новозыбковского городского округа, а также учреждений, организаций, предприятий и должностных лиц Новозыбковского городского округа.
2. Пользоваться в установленном порядке банками данных Новозыбковской городской администра­ции.
3. В соответствии с законами «О муниципальной службе в Российской Федерации» и «О муниципальной службе в Брянской области» посещать в служебных целях, расположенные на территории Новозыбковского городского округа муниципальные предприятия, учреждения и организации независимо от форм собственности.
4. Использовать в служебных целях имеющиеся в Новозыбковской городской администрации средства и системы связи, компьютерную и множительную технику, автотранспортные средства.
5. По поручению руководства Новозыбковской городской администрации, в случае необходимости для организации проверок, подготовки справок и информации привлекать руководителей и специалистов других отделов и секторов Новозыбковской городской администрации.
6. Главный специалист имеет иные права, предусмотренные законами «О муниципальной службе в Российской Федерации» и «О муниципальной службе в Брянской области» и другими законодательными ак­тами.

**V. Ответственность**

Главный специалист несет дисциплинарную и иную, предусмотренную законом, ответственность за некачественное, ненадлежащее и несвоевременное исполнение обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструк­цией и законами «О муниципальной службе в Российской Федерации» и «О муниципальной службе в Брянской области».

Начальник отдела строительства, ЖКХ

и тарифно-ценовой политики Смолий А.А.

Начальник отдела юридической работы

и социально-трудовых отношений Шабловский И.И.